

# CURRICULUM VITAE LINA NONNA



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>LINA NONNA</b>
Qualifica	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Incarico attuale	TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALTA PROFESSIONALITÀ
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Indirizzo	VIA VITTORIO VENETO, 28 09123 CAGLIARI
Numero di telefono dell'ufficio	+39 070 606 7757
Fax dell'ufficio	070 606 6510
E-mail istituzionale	LNONNA@REGIONE.SARDEGNA.IT
PEC	LINA.NONNA@PEC.IT

## ESPERIENZE LAVORATIVE

da ottobre 2014 ad oggi	<b>Contratto di lavoro a tempo indeterminato</b> – Vincitrice del concorso di mobilità straordinaria per la Direzione generale della Protezione Civile (L.R. 36/2013)
• Datore di lavoro	<b>Regione Autonoma della Sardegna</b>
Inquadramento	Funzionario amministrativo D assegnato alla Direzione generale della Protezione civile
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio per le attività di segreteria e di supporto alla verifica dei programmi della direzione
Da marzo 2018 ad oggi	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Incarico di Alta professionalità</li><li>▪ Referente per l'Ufficio di Controllo Interno di gestione</li><li>▪ Referente per la prevenzione della corruzione e la trasparenza</li><li>▪ Referente unico PerlaPA</li></ul>
dal 6 settembre 2017 ad oggi	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Componente della struttura operativa incaricata dell'espletamento delle attività connesse alla gestione delle contabilità speciali volte a favorire il subentro della Regione Sardegna per il superamento delle situazioni di criticità relative agli alluvioni di novembre 2013 e settembre e ottobre 2015 (Decreto presidenziale n. 76 del 06.9.2017).</li><li>▪ Componente dell'Ufficio del Commissario delegato per l'emergenza alluvione 2013 (Ordinanza del Commissario delegato n. 9 del 25.11.2013): attività istruttoria, referente per la comunicazione con Enti ed Istituzioni, responsabile Protocollo</li></ul>
dal novembre 2013 a settembre 2017	<b>Contratto di lavoro a tempo indeterminato</b>
da ottobre 2007 ad ottobre 2014	<b>ARPAS</b> – Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Regione Sardegna
• Datore di lavoro	Via Contivecchi, 7 – Cagliari
inquadramento	<b>Collaboratore tecnico professionale esperto DS</b> -CCNL Sanità (Funzionario Esperto)
da novembre 2013 a ottobre 2014	in Distacco temporaneo c/o Ufficio del Commissario Delegato per l'emergenza alluvione 2013 (Ordinanza n. 9 del 25/11/2013)
da giugno 2012 a novembre 2013	<b>Ufficio Segreteria della Direzione Generale</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Responsabile dell'Ufficio Segreteria Direzione Generale (Disp DG 4 del 3/1/2013)</li><li>▪ Responsabile dell'URP (Direttiva DG n. 3 del 5/4/2013)</li><li>▪ Supporto alla redazione di atti/documenti della Direzione Generale;</li><li>▪ Supporto nei rapporti con gli Organi di indirizzo;</li><li>▪ Supporto nei rapporti con le Direzioni dei Dipartimenti ARPAS.</li></ul>

<p>Da ottobre 2010 a maggio 2012</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Collaborazione con l'Ufficio Comunicazione per la sovrintendenza dei processi di comunicazione istituzionale esterna ed interna dell'Agenzia.</li> <li>▪ Supporto alla gestione dell'Albo Pretorio on line</li> <li>▪ Verifica della regolare pubblicazione degli atti dell'agenzia ( firma digitale delle referte di pubblicazione)</li> </ul>
<p>da novembre 2009 a ottobre 2010</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Servizio Affari Generali</b> (DCS n. 22 del 7/10/2010)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Responsabile della Trasparenza Amministrativa</li> <li>▪ Responsabile del trattamento dei dati personali - art. 29 D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (in corso)</li> <li>▪ Redazione del Regolamento "Albo Pretorio on line", in collaborazione con il Servizio Sistemi informativi</li> <li>▪ Gestione dell'Albo Pretorio on line</li> <li>▪ Gestione casella PEC istituzionale e sperimentazione gestione con il software del protocollo URBI</li> <li>▪ Collaborazione con l'Ufficio Comunicazione per pubblicazione degli atti dell'Agenzia</li> <li>▪ Attività amministrativa ordinaria</li> </ul> <p><b>Ufficio Comunicazione della Direzione Generale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione del sito web compresa l'area riservata in coordinamento con il Servizio Sistemi informativi</li> <li>▪ Redazione ed elaborazione documenti per la pubblicazione sul sito web istituzionale</li> <li>▪ Definizione dell'immagine coordinata e sua promozione presso tutte le strutture dell'Agenzia</li> <li>▪ Organizzazione e programmazione di eventi</li> <li>▪ Supporto per la comunicazione a tutte le strutture agenziali</li> <li>▪ Supporto alla stesura di documenti istituzionali</li> <li>▪ Attività URP della struttura centrale</li> <li>▪ Referente ARPAS nell'ambito del Progetto Interagenziale SI-URP (Sistema Integrato degli URP del Sistema ARPA-APPA-APAT)</li> </ul>
<p>da marzo ad ottobre 2009</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>Ufficio di Segreteria della Direzione Generale</b> (DDG n. 58 del 7/5/2009)</p> <p><b>Responsabile Ufficio Comunicazione</b> (DCS n. 56 del 11/08/2009)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Supporto alla redazione di atti/documenti della Direzione Generale;</li> <li>▪ Supporto nei rapporti con gli Organi di indirizzo;</li> <li>▪ Supporto nei rapporti con le Direzioni dei Dipartimenti ARPAS.</li> <li>▪ Collaborazione con l'Ufficio Comunicazione per la sovrintendenza dei processi di comunicazione istituzionale esterna ed interna dell'Agenzia.</li> </ul>
<p>da settembre 2008 a marzo 2009</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Sportello Multifunzione del Dipartimento Provinciale di Sassari</b></p> <p><b>Incarico di Posizione Organizzativa gestionale dello Sportello Multifunzione</b> per le attività amministrative e i flussi informativi (Determinazione del Direttore Dipartimento Provinciale di Sassari n. 03/2008)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Referente ARPAS nell'ambito del Progetto Interagenziale SI-URP (Sistema Integrato degli URP del Sistema ARPA-APPA-APAT)</li> <li>▪ Referente per la Formazione nel Dipartimento di Sassari</li> <li>▪ Partecipazione al Gruppo di lavoro ARPAS per l'elaborazione della RSA (Relazione sullo Stato dell'Ambiente) della Sardegna.</li> <li>▪ Supporto alla comunicazione interna (Dipartimento/Struttura centrale)</li> <li>▪ Gestione cassa economale</li> <li>▪ Gestione acquisti/magazzino del materiale di cancelleria</li> <li>▪ Supporto al Servizio Sviluppo e Organizzazione per il disegno del Processo "Comunicazione interna ed esterna" dell'Agenzia ed elaborazione delle relative procedure, regolamenti e documenti di sistema</li> <li>▪ Organizzazione dell'Evento di Promozione del Marchio Ecolabel</li> </ul>
<p>• Da luglio 2002 a settembre 2007</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Ruolo ricoperto</li> <li>• Principali attività svolte</li> </ul> <p>da settembre 2002 a settembre 2007</p>	<p><b>Contratto di lavoro a tempo determinato inquadramento C2 (Funzionario Esperto) – Contratto Ministeri</b></p> <p><b>Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio</b> - Direzione Sviluppo Sostenibile Via Cristoforo Colombo 44 – Roma</p> <p>Componente della <b>Task Force Ambiente</b> nell'ambito del progetto Ambiente, finanziato dal PON 2000-2006 Assistenza Tecnica (QCS 2000-2006) – I</p> <p><b>Prestazione di servizio presso l'ARPAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Partecipazione alle attività per l'attuazione della Misura 1.7 (Monitoraggio Ambientale) del POR Sardegna 2000-2006 finalizzata all'implementazione e organizzazione dell'ARPA</li> </ul>

da luglio 2001 a settembre 2002

Sardegna, del SIRA e delle reti di monitoraggio ambientale.

- Collaborazione alla predisposizione del sito web dell'ARPA Sardegna e gestione della relativa "Area riservata" agli utenti ARPA per la condivisione di documenti di lavoro.
- Predisposizione del documento "Rapporto sull'attività di cui all'art. 26 dell'Ordinanza del Commissario Governativo per l'Emergenza Idrica in Sardegna n. 323 del 30/09/2002" per un primo dimensionamento dell'ARPA Sardegna sulla base della ricognizione dei principali fattori di inquinamento esistenti in Sardegna e della ricognizione delle strutture confluenti in ARPAS.
- Attività di collaborazione alla stesura dei programmi annuali e triennali di attività e dei documenti organizzati e tecnici dell'agenzia. Ricognizione del quadro delle competenze ARPAS ed elaborazione del documento di sintesi.
- Referente ARPAS nell'ambito del TTI (Tavolo Tecnico Interagenziale) denominato "Proposte emendamenti al D.Lgs 152/2006;
- Referente ARPAS nell'ambito del Progetto interagenziale CPO – Pari Opportunità;
- Referente ARPAS nell'ambito del Progetto "Gemellaggi amministrativi Twinning - Programmi di cooperazione internazionale";
- Referente ARPAS nell'ambito del Progetto dell'APAT per l'istituzione del "Repertorio comparto della normativa ambientale internazionale, comunitaria e nazionale"
- Attività di segreteria e amministrazione ordinaria, archivio informatico della corrispondenza, attività di sportello verso il pubblico per la direzione generale in avvio;
- partecipazione al FORUM della Pubblica amministrazione- Roma, 8 maggio 2006: attività di comunicazione/informazione presso lo stand dell'Agenzia
- **Prestazione di servizio presso l'Autorità Ambientale della Regione Sardegna - Assessorato della Difesa dell'Ambiente**
- Predisposizione di un atlante ambientale per la diffusione di dati sullo stato dell'ambiente in Sardegna e costruzione del relativo spazio web.
- Stesura del documento di revisione della Valutazione Ex ante Ambientale (VEA) del POR Sardegna 2000-2006, (predisposizione dell'Analisi Ambientale; ricognizione, raccolta ed elaborazione dei dati; stesura dell'Analisi Ambientale) Responsabile delle tematiche "Patrimonio Culturale e paesaggio" e "Ambiente urbano"
- Organizzazione del seminario di presentazione della VEA "La Valutazione Ambientale quale strumento dello sviluppo sostenibile"
- Redazione della del Documento di Sintesi della Valutazione Ex Ante Ambientale
- Supporto all'Autorità Ambientale per la ricostruzione dello stato di attuazione della Misura 1.7 (Monitoraggio) del POR Sardegna.
- Supporto al Servizio Sviluppo Sostenibile nelle attività di comunicazione ambientale: redazione e partecipazione alla Commissione Giudicatrice dei bandi per l'assegnazione di finanziamenti per Agenda 21 locale;
- Supporto alle attività dell'Ambito In.F.E.A. (Informazione, Formazione ed Educazione Ambientale)
- Stage di formazione (40 ore) presso l'ARPA Liguria, gemellata con l'ARPAS, nell'ambito del progetto Agesud dell'APAT
- Partecipazione alla 6° Conferenza delle Agenzie Ambientali – Palermo luglio 2002
- Partecipazione alla 8° Conferenza delle Agenzie Ambientali - Genova luglio 2004

2001

- Datore di lavoro
- Oggetto dell'incarico

**IN.SAR: - Iniziative Sardegna SpA – sede di Alghero**

- Consulente per attività di assistenza tecnica nell'ambito delle "Azioni positive per l'imprenditorialità femminile Legge 215/92, sulla base della convenzione con L'Assessorato al Lavoro della Regione Autonoma della Sardegna

- anno accademico 2000-2001
  - Datore di lavoro
  - Oggetto dell'incarico

**Università degli Studi di Sassari – Facoltà di Scienze Politiche**

- Tutor per il Master in Economia e marketing del Turismo

- anno scolastico 2000-2001
  - Datore di lavoro

**I.P.S.S.C. - Istituto professionale di Stato per i Servizi Commerciali di Sassari**

- Oggetto dell'incarico
  - Docente di "Turismo Sostenibile" nell'ambito del corso di specializzazione post-qualifica per "Tecnico della promozione turistica"
- anno scolastico 2000-2001
  - Datore di lavoro
  - Oggetto dell'incarico
    - Docente di "legislazione e gestione Ambientale" nell'ambito del corso di specializzazione post-qualifica per "Tecnico naturalista delle Aree protette e dei parchi"
- 2000-2001
  - Datore di lavoro
  - Oggetto dell'incarico
    - Tutor Senior del Sistema Ig Students. Attività di tutoraggio svolta per l'impresa "in laboratorio2 denominata DOLLmen, costituita da studenti della Facoltà di Lingue e Letterature straniere e dell'Accademia delle Belle Arti di Sassari"
- 2001
  - Datore di lavoro
  - Oggetto dell'incarico
    - Tutor per il Corso di Formazione/Assistenza Tecnica Legge 28 novembre 1996 n. 608 art. 9 septies (Prestito d'Onore – Lavoro Autonomo) – Edizione SS/Z1 e Edizione SS4/3E
- anno scolastico 1999-2000
  - Datore di lavoro
  - Oggetto dell'incarico
    - Tutor per il Corso di Formazione/Assistenza Tecnica Legge 28 novembre 1996 n. 608 art. 9 septies (Prestito d'Onore – Lavoro Autonomo) – Edizione SS/Z1 e Edizione SS4/3E
- anno 2000
  - Datore di lavoro
  - Oggetto dell'incarico
    - Tutor per il Corso di Formazione/Assistenza Tecnica Legge 28 novembre 1996 n. 608 art. 9 septies (Prestito d'Onore – Lavoro Autonomo) – Edizione SS/Z1 e Edizione SS4/3E
- 1999
  - Datore di lavoro
  - Oggetto dell'incarico
    - Tutor per il Corso di Formazione/Assistenza Tecnica Legge 28 novembre 1996 n. 608 art. 9 septies (Prestito d'Onore – Lavoro Autonomo) – Edizione SS/Z1 e Edizione SS4/3E
- 1998-1999
  - Datore di lavoro
  - Oggetto dell'incarico
    - Tutor per il Corso di Formazione/Assistenza Tecnica Legge 28 novembre 1996 n. 608 art. 9 septies (Prestito d'Onore – Lavoro Autonomo) – Edizione SS/Z1 e Edizione SS4/3E

#### **I.P.A.A. - Istituto professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente di Alghero**

#### **Fondazione Ig Students**

#### **M&T Italia Srl Marketing & Trade di Torino**

#### **I.T.C.G.T. – Istituto Tecnico Commerciale, per Geometri e per il Turismo – "A. Roth" di Alghero.**

#### **I.T.C.G.T. – Istituto Tecnico Commerciale, per Geometri e per il Turismo – "A. Roth" di Alghero.**

#### **Formez – Centro Formazione e Studi – Sede di Cagliari.**

#### **ENAIIP Sardegna – Centro Servizi Formativi – Villagrande Strisaili (NU).**

### **ALTRI INCARICHI**

- Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami n. 13 posti categoria C – assistente tecnico/ perito industriale indirizzo chimico: Segretaria verbalizzante
- Commissione per selezione assistente Amministrativo, categoria C: Componente
- Commissione per selezione Programmatore, categoria C: Componente

- Selezione per affidamento incarico per la seconda valutazione del rischio/stress lavoro correlato – Responsabile del procedimento

## ISTRUZIONE

- Da giugno 2013 a novembre 2013

### **Corso per formazione Responsabile URP. Formazione ai sensi della Legge 150/2000 e DPR 422/2001**

La funzione di comunicazione nell'innovazione della Pubblica Amministrazione:

- strategica per la relazione con il cittadino
- strumento di semplificazione
- soluzione per l'ottimizzazione delle risorse

(Totale 120 ore e Project Work e esame finale)

- Soggetto formatore

Associazione Italiana della comunicazione pubblica e istituzionale – Sede del Corso: Bologna

- Da luglio 2001 a giugno 2002

**Borsa di studio** finanziata dal QCS 2000-2006 - **PON Assistenza Tecnica Progetto Ambiente** per la formazione di Esperti junior nelle iniziative di Assistenza Tecnica per il coordinamento tecnico della rete delle Autorità Ambientali e come sostegno all'istituzione ed avvio delle Arpa nelle Regioni dell'Obiettivo 1

(Totale 1600 ore e Project work finale)

- Materie oggetto di studio

- Pianificazione strategica.
- Metodologie di analisi ambientale.
- Normativa ambientale.
- Diritto comunitario.
- Fondi Comunitari

- Soggetto formatore

Formez – Centro di Formazione Studi Sedi: Napoli e Cagliari

- Anno accademico 1999-2000

- Istituto

### **Master in Economia e marketing del turismo**

Università degli studi di Sassari

Master II° livello (Stage e Project work finale)

Stage: Parco Nazionale dell'Asinara e C.E.E.A. (Centro di Esperienze ed Educazione Ambientale)- Lago di Baratz (Sassari)

- 1996

### **Master in imprenditorialità e management ambientale innovativo – corso di specializzazione per lo sviluppo delle economie locali**

Eco & Eco - WWF

Durata 720 ore, project work finale

Sede: Roma - Stage presso il Parco nazionale del Pollino (Basilicata)

- Soggetto formatore

- Novembre 1995

- Istituto

### **Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico-amministrativo**

Università degli studi di Sassari

Ecosviluppo: sviluppo in armonia con la natura

Relatori: Prof. Antonio Fadda; Prof. ssa Antonietta Mazzette

- Titolo della tesi

- Votazione

107/110

## CONOSCENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Livello

INTERMEDIO

	SPAGNOLO
• Livello	INTERMEDIO
	FRANCESE
• Livello	ELEMENTARE

## CONOSCENZE INFORMATICHE

SOFTWARE DI BASE	BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS
PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE	BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI PROGRAMMI IN AREA OFFICE

- Il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali , organizzato da Maggioli Spa – Corso di formazione a distanza - 7 giugno 2019
- I principi contabili dell'Armonizzazione – Studio Cuzzola – Cagliari, .....
- Il principio della Programmazione – Studio Cuzzola – Cagliari...
- Programma formativo "Il ciclo di programmazione della Regione secondo il nuovo principio applicato della programmazione di bilancio e della contabilità finanziaria potenziata", organizzato dall'Assessorato della Programmazione e Bilancio – Direzione generale dei Servizi Finanziari Modulo I: Gestione delle entrate di natura vincolata e correlata spesa – Cagliari, 28 e 29 giugno 2018 Modulo II: Normativa di riferimento e tecniche di redazione del bilancio di previsione – Cagliari 18 e 19 luglio 2018.
- Webinar "Semplificare il linguaggio della PA: le novità di Docs Italia e Designers Italia" che si è svolto il 5 giugno 2018 promosso dal Progetto "Italia Login – Servizi digitali, della durata complessiva di 1.50 ore
- Webinar "Progettare i servizi digitali insieme ai cittadini: i test di usabilità" che si è svolto il 15 maggio 2018 promosso dal Progetto "Italia Login – Servizi digitali, della durata di 1.50 ore
- Webinar "Il Responsabile della protezione dei dati personali" promosso dal Progetto "Italia Login - Servizi digitali" che si è svolto il 19 dicembre 2017, *della durata complessiva di 1.50 ore*
- Webinar "Il Contest Open Data Sardegna: applicazioni che riutilizzano i dati aperti" promosso dal Progetto "OpenRas: dati aperti per la trasparenza e l'accountability", che si è svolto il 13 dicembre 2017, della durata complessiva di 1.00 ore
- Seminario "L'internazionalizzazione delle imprese: fase attuale e scenari evolutivi", promosso dal Progetto "La qualità dell'organizzazione: competenze e ruoli", che si è svolto il 11 dicembre 2017 a Cagliari, della durata complessiva di 5.00 ore
- Seminario "Comunicare bene, comunicare web", promosso dal Progetto "WikiPA", che si è tenuto il 10 dicembre 2014 a Cagliari, della durata complessiva di 6.50 ore
- Seminario "La nuova valutazione delle performance alla luce della riforma Madia" organizzato dall'Ordine Ingegneri Cagliari, che si è svolto il 5/12/2017, della *durata* complessiva di 4.00 ore.
- Webinar "Il Responsabile della transizione digitale" promosso dal Progetto "Italia Login - Servizi digitali" che si è svolto il 21 novembre 2017, della durata complessiva di 1.50 ore
- Webinar "Il Contest Open Data Sardegna" promosso dal Progetto "OpenRas: dati aperti per la trasparenza e l'accountability", che si è svolto il 25 ottobre 2017, della durata complessiva di 1.00 ore
- Corso online "Progetto Aretè RAS: "Etica, Integrità, cultura della legalità e trasparenza" promosso dal Progetto "Progetto Aretè," che si è svolto dal 25 ottobre 2016 al 6 marzo 2017, della durata complessiva di 28.50 ore
- Corso online "Accountability Regione Sardegna (I ed.)" promosso dal Progetto "OpenRas: dati aperti per la trasparenza e l'accountability", che si è svolto dal 26 ottobre 2017 al 24 novembre 2017, della durata complessiva di 20.00 ore
- AM SIBAR-SIBAER 2015-2016-2017- MOBILE – DEC – Determina elettronica contabile. Cagliari, 12 luglio 2017

- Webinar "Come progettare servizi in rete efficaci e come implementare SPID nei servizi dell'amministrazione" promosso dal Progetto "Italia Login", che si è svolto il 9 marzo 2017, della durata complessiva di 1.50 ore
- Evento "Formazione Whistleblowing" organizzato da Transparency International Italia, che si è svolto il 23 giugno 2017 presso la sede ARST di Cagliari, della durata di 2 ore
- Webinar "Come usare i social network nella pubblica amministrazione" promosso dal Progetto "Italia Login", che si è svolto il 7 marzo 2017, della durata complessiva di 1.50 ore
- Webinar "Come si gestisce una richiesta di accesso generalizzato FOIA" promosso dal Progetto "Italia Login", che si è svolto il 6 marzo 2017, della durata complessiva di 1.50 ore
- Webinar "Il diritto di accesso civico generalizzato a seguito del D.lg.s. 97/2016 e delle linee guide Anac" promosso dal Progetto "Progetto Aretè AOB" che si è svolto il 22 novembre 2016, della durata complessiva di 1.50 ore
- Webinar "Aggiornamento Piano Nazionale Anticorruzione 2016" promosso dal Progetto "Aretè RAS - Miglioramento dei processi, formazione, partecipazione e rafforzamento delle competenze per la prevenzione della corruzione", che si è svolto il 24 ottobre 2016, della durata complessiva di 1.50 ore
- Laboratorio "Incontro di condivisione per la definizione di metodi e strumenti per la gestione del rischio Attività A2", promosso dal Progetto "Progetto Aretè", che si è svolto il 19 ottobre 2016 a Cagliari, della durata complessiva di 8.00 ore
- Seminario "Comunicare bene, comunicare web" promosso dal Progetto "WikiPA", che si è svolto a Cagliari il 10 dicembre 2014, della durata complessiva di 6.50 ore.
- Seminario di formazione Il diritto di accesso nelle sue varie conformazioni ed in particolare l'accesso civico (D.Lgs 33/2013), presso Forum Srl, 27 giugno 2013.
- Seminario di formazione La spesa della PA alla luce della Spending Review, presso Media Consult, 18 ottobre 2012,
- Corso di formazione Gli aspetti amministrativi contabili relativi agli acquisti di beni e alle cessioni di beni e servizi delle amministrazioni pubbliche, presso Media Consult, dal 16 novembre 2011 al 17 novembre 2011,
- Albo pretorio telematico, nuove linee guida in materia di privacy (delibera n. 88/2001 Garante Privacy), nuovo CAD: come districarsi alla luce del nuovo panorama normativo e delle difficoltà tecniche. Trasparenza e digitalizzazione delle Pubblica amministrazione: nuove regole e nuovi obblighi per un'Amministrazione che cambia - Seminario organizzato da TreVi Formazione - Cagliari, 1 luglio 2011
- PEC e Albo pretorio on line: nuovi strumenti per l'amministrazione digitale - Corso organizzato XXXX - Roma, 24 novembre 2010
- Corso e-learning sulla "Privacy" con esame finale - Crediti attribuiti :11 - Concluso il 22/10/2010
- Trasparenza digitale e siti web della PA - corso organizzato da Axioma Srl - Roma, 30 settembre 2010
- Impianto dei sistemi manageriali: implementazione del budget, principi e metodologie di verifica dei risultati e valutazione del personale - corso organizzato da ISSOS Servizi Global Consulting - Elmas (CA) - dal 8 aprile al 12 giugno 2009 (80 ore).
- Formazione per l'accesso alla piattaforma SUAP - Sassari - 25 novembre 2008
- Aspetti amministrativi e gestionali: la gestione del personale - Corso con esame finale, organizzato da Quanta Risorse Umane e la Sardegna - Quartu Sant'Elena (CA) dal 10 al 12 novembre 2008
- Organizzazione interna e sicurezza: Adempimenti previsti dal D.Lgs 626/94 per la sicurezza dei lavoratori impegnati in attività interna ed esterna - Corso con esame finale, organizzato da Ambiente Ingegneria ambientale e laboratori e la Sardegna - Sassari 16 settembre 2008
- Giornata di formazione "la gestione dei rifiuti: trasporto nazionale e tram frontaliere, depositi, stoccaggi e recupero in procedura semplificata - Centro Studi PolieCo - Diritto all'ambiente - Porto Torres, 5 settembre 2008
- Attività formativa residenziale "People building convention per generare una nuova azienda" nell'ambito del Corso di formazione sullo sviluppo delle competenze manageriali - Oliena (NU) 5-6 luglio 2007
- Progetto I.S.A. - Interventi per la sostenibilità Ambientale- Corso "Politiche e strumenti per il turismo sostenibile" - Formez - Provincia di Lodi - Lodi - 14,15,20,21, 22 ottobre 2004

## PUBBLICAZIONI

- 2005 "Valutazione Ex ante Ambientale del POR Sardegna 2000-2006 (coautore), pubblicata nell'ambito dei Quaderni del Centro regionale di programmazione – Anno XXXVIII – 2005, Cagliari
- 2004 Autorità Ambientale, Servizio Sviluppo Sostenibile, Autorità Ambientale e Politiche Comunitarie, Task Force Ambiente Sardegna (coautore), Promozione del risparmio energetico, INU, Atti della Terza Rassegna Urbanistica Regionale, Piani e progetti in rassegna, 5-10 Luglio 2004, Cagliari

Data, 13 dicembre 2019

in fede  
**Lina Nonna**